



Comune di Cerveteri

Citta' Metropolitana di Roma Capitale

Area I - Servizi Istituzionali e Generali - Trasparenza e Anticorruzione

Registrata al N° **641 del 26/04/2022**

OGGETTO: Determinazione importo da erogare per specifiche responsabilita' al personale del Servizio "SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI - TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE " - Anno 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamate le determinazioni nn. 6 del 05/01/2021 e 770 del 03/05/2021 con le quali per l'anno 2021 sono stati individuati i responsabili degli Uffici o di procedimento come di seguito:

- Dipendente Dott. Luigi Landi, categoria D, profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo con contratto a tempo indeterminato a tempo pieno, responsabile del procedimento relativo al Contenzioso ex L. 689/81 (fase eventuale dell'opposizione ai verbali), contestualmente nominato vicario della sottoscritta, in caso di assenza od impedimento e per indifferibili esigenze di servizio, assegnandogli l'adozione del provvedimento finale limitatamente alle funzioni gestionali esecutive di cui al Regolamento di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, al fine di assicurare la continuità delle funzioni, decorrenza dal 05/01/2021 e fino al 31/12/2021;
- Dipendente Mario Piergiovanni, categoria C, profilo professionale Istruttore Amministrativo con contratto a tempo indeterminato a tempo pieno, Responsabile dell'Ufficio "Supporto alle attività degli Organi Istituzionali e del Segretario generale - Presidenza del Consiglio comunale - Procedimenti Deliberativi di Giunta e di Consiglio Comunale e determinazioni dei dirigenti/responsabili dei servizi", decorrenza dal 05/01/2021 e fino al 30/06/2021 per cessazione del servizio per quiescenza a far data dal 01/07/2021;
- Dipendente Dott.ssa Laura Dominici, categoria D, profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo con contratto a tempo indeterminato a tempo pieno, responsabile del procedimento relativo alla pubblicazione e trasmissione dati degli obblighi di trasparenza di pertinenza del Servizio "SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI - TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE" come riportati nelle ultime 2 colonne dell'elenco di cui all'allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 25/03/2021 (Approvazione del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021 – 2023), con decorrenza dalla comunicazione del provvedimento n. 770/2021 in data 03/05/2021 e fino al 31/12/2021;
- Dipendente Giuliana De Santis, categoria B3, profilo professionale Collaboratore Amministrativo con contratto a tempo indeterminato a tempo pieno, responsabile del procedimento di completamento dell'iter delle determinazioni, decorrenza dal 05/01/2021 e fino al 31/12/2021;
- Dipendente Sabrina Elitropi, categoria B3, profilo professionale Collaboratore Amministrativo con contratto a tempo indeterminato a tempo pieno, responsabile delle attività dell'Ufficio Protocollo con conduzione e coordinamento personale assegnato, la responsabilità dei rapporti relazionali con i servizi interni ed Enti esterni, la responsabilità per l'utilizzo del sistema di interoperabilità e del protocollo informatico anche avuto riguardo della gestione della relativa anagrafica, la responsabilità diretta per l'uso del servizio di affrancazione e gestione della postalizzazione, decorrenza dal 05/01/2021 e fino al 31/12/2021;
- Dipendente Massimo Tacchetti, categoria B3, profilo professionale Collaboratore Amministrativo - Messo Comunale, con contratto a tempo indeterminato a tempo pieno, responsabile delle attività di notifica atti dell'Ufficio Messo con conduzione e coordinamento personale assegnato, la responsabilità della tenuta, consegna e archiviazione cartelle esattoriali, decorrenza dal 05/01/2021 e fino al 31/12/2021;
- Dipendente Ornella Venanzi, categoria C, profilo professionale Istruttore Amministrativo con contratto a tempo indeterminato a tempo pieno, responsabile del procedimento relativo alla gestione dell'Albo

Pretorio on line anche avuto riguardo della gestione della relativa anagrafica, con decorrenza dalla comunicazione del provvedimento n. 770/2021 in data 03/05/2021 e fino al 31/12/2021;

Dipendente Alessandra Prato, categoria B3, profilo professionale Collaboratore Amministrativo con contratto a tempo indeterminato a tempo pieno, responsabile del procedimento di completamento dell'iter delle ordinanze e dei decreti sindacali, con decorrenza dalla comunicazione del provvedimento n. 770/2021 in data 03/05/2021 e fino al 31/12/2021;

Dato atto che, nelle more dell'assegnazione delle risorse economiche per l'erogazione delle indennità per specifiche responsabilità, con i richiamati provvedimenti si è demandata a successivo atto la determinazione degli importi delle singole indennità da determinarsi, in ragione delle specifiche responsabilità conferite a ciascuno, secondo i criteri stabiliti dal vigente Contratto decentrato integrativo del personale non dirigente nell'ambito del compenso massimo previsto dallo stesso e sulla base del budget assegnato a tale titolo;

Vista la nota prot. 11344 del 01/03/2022 avente ad oggetto "Specifiche Responsabilità art. 70 quinquies CCNL 2016/2018 anno 2021. Comunicazione budget assegnato ai servizi secondo il criterio di ripartizione approvato con DGC n. 14 del 18.02.2022";

Preso atto che con deliberazione n. 14 del 18/02/2022, avente ad oggetto "Approvazione criteri di ripartizione del budget per compensare gli incarichi per specifiche responsabilità art. 70 quinquies CCNL 2016/2018. Anno 2021", la Giunta Comunale ha demandato al servizio Gestione Risorse Umane, secondo il criterio contestualmente approvato, la ripartizione del budget per ciascun servizio ai fini della successiva ripartizione da parte dei Dirigenti/Responsabili competenti, previa valutazione delle funzioni svolte tra i dipendenti assegnati incaricati per l'annualità 2021, tenendo conto dei criteri di cui all'art. 28 del Contratto decentrato integrativo del personale non dirigente triennio 2019-2021;

Vista la ripartizione delle le risorse economiche relative al riconoscimento delle indennità per specifiche responsabilità annualità 2021, così come indicate nell'allegato a) alla nota prot. 11344/2022;

Rilevato che al Servizio "Servizi Istituzionali e Generali – Trasparenza e Anticorruzione" è stata assegnata la somma di € 8.607,62;

Visto il vigente Contratto decentrato integrativo del personale non dirigente triennio 2019-2021 come riportato nel testo allegato alla deliberazione della Giunta comunale n. 157 del 30/11/2021, sottoscritto in data 13/12/2021;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 16/01/2020 con la quale è stata modificata la macro struttura organizzativa approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 06/07/2018, definendo le strutture operative apicali ed i relativi Servizi e funzioni, e sono state ridefinite ed istituite le posizioni organizzative all'interno delle strutture di massima dimensione dell'Ente;

Ritenuto, pertanto, sulla base del budget assegnato di dover definire gli importi da riconoscere al personale incaricato sulla base delle responsabilità attribuite e tenuto conto della valutazione delle funzioni svolte tra i dipendenti assegnati incaricati per l'annualità 2021, tenendo conto dei criteri di cui all'art. 28 del Contratto decentrato integrativo del personale non dirigente triennio 2019-2021;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 20/11/2018, con la quale è stato approvato da ultimo il Regolamento di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Attesa la propria competenza a provvedere nel merito in virtù del conferimento alla sottoscritta con determinazione n. 2 del 07/01/2020 del Dirigente ad interim della Area 1^ AFFARI ISTITUZIONALI, della titolarità della Posizione Organizzativa "SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI – TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE" di cui alla deliberazione n. 176 del 27/12/2019, con decorrenza immediata e fino alla data di ultimazione della procedura di selezione dei candidati per il definitivo conferimento dell'incarico di titolare di P.O.;

Visto l'art. 28 del vigente Contratto decentrato integrativo del personale non dirigente triennio 2019-2021 di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 157 del 30/11/2021, sottoscritto in data 13/12/2021, in ordine ai criteri per l'attribuzione e le misure massime delle indennità per specifiche responsabilità (art. 70-quinquies, del CCNL 21/05/2018) nonché circa la competenza all'attribuzione delle indennità nell'ambito delle risorse economiche affidate a tale titolo;

Vista la vigente Legge 07 agosto 1990 n. 241 ed in particolare il disposto dell'art. 5;

Visto il vigente Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali emanato con Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL;

Visto il vigente Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Visto il vigente Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare il disposto dell'art. 5;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento comunale del sistema dei controlli interni;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in parte motiva:

di determinare e ripartire come segue, in ragione delle responsabilità attribuite e tenuto conto della valutazione delle funzioni svolte, tenuto conto del budget assegnato al Servizio "Servizi Istituzionali e Generali – Trasparenza e Anticorruzione", gli importi delle indennità da riconoscere per specifiche responsabilità di cui all'art. 70-quinquies del CCNL 21/05/2018, disciplinato e quantificato dal vigente Contratto decentrato integrativo del personale non dirigente triennio 2019-2021, ai responsabili degli uffici/procedimenti di cui alle determinazioni nn. 6 del 05/01/2021 e 770 del 03/05/2021 e secondo le singole decorrenze, da riparametrarsi per i casi di assenza dal servizio ai sensi dell'art. 25 del CCDI:

UFFICIO/PROCEDIMENTO	NOMINATIVO RESPONSABILE CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE	FATTISPECIE/CRITERI	INDENNITA' Importo 2021
Contenzioso ex L. 689/81. <i>Funzioni vicarie con assegnazione dell'adozione del provvedimento finale limitatamente alle funzioni gestionali esecutive di cui al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al fine di assicurare la continuità delle funzioni.</i>	Dott. Luigi Landi Cat. D Istruttore Direttivo Amministrativo dal 05/01/2021 al 31/12/2021	Responsabilità per la gestione autonoma di procedimenti amministrativi. Fino a 3.000,00. Tenuto conto della lett. a) comma 4 dell'art 28, gestione di rapporti e relazioni complesse e continuative con interlocutori esterni, di natura comunicativa, informativa, di confronto, con funzioni vicarie del Responsabile di Settore esercitate in alternanza con lo stesso	€ 1.000,00
Ufficio "Supporto alle attività degli Organi Istituzionali e del Segretario generale - Presidenza del Consiglio comunale - Procedimenti Deliberativi di Giunta e di Consiglio Comunale e determinazioni dei dirigenti/responsabili dei servizi"	Mario Piergiovanni Cat. C Istruttore Amministrativo dal 05/01/2021 al 30/06/2021	Responsabilità per coordinamento di gruppi di operatori. Fino a 1.500,00 Tenuto conto della lett. b) comma 4 dell'art 28, conduzione e coordinamento di struttura organizzativa dotata di un proprio grado di autonomia/complessità/responsabilità	€ 750,00
Obblighi di trasparenza di pertinenza del Servizio come riportati nelle ultime 2 colonne dell'elenco di cui all'allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 25/03/2021 (PTPCT 2021 – 2023)	Dott. Laura Dominici Cat. D Istruttore Direttivo Amministrativo dal 03/05/2021 al 31/12/2021	Responsabilità per la gestione autonoma di procedimenti amministrativi. Fino a 3.000,00 Tenuto conto della lett. c) comma 4 dell'art 28, conduzione e coordinamento di attività procedimentale-amministrativa connotata da un proprio grado di autonomia/complessità/responsabilità	€ 1.050,00
Completamento dell'iter delle determinazioni	Giuliana De Santis Cat. B3 Collaboratore Amministrativo dal 05/01/2021 al 31/12/2021	Responsabilità per la gestione autonoma di procedimenti amministrativi. Fino a 3.000,00 Tenuto conto della lett. c) comma 4 dell'art 28, conduzione e coordinamento di attività procedimentale-amministrativa connotata da un proprio grado di autonomia/complessità/responsabilità	€ 1.050,00
Ufficio Protocollo	Sabrina Elitropi Cat. B3 Collaboratore Amministrativo dal 05/01/2021 al 31/12/2021	Responsabilità per coordinamento di gruppi di operatori. Fino a 1.500,00 Tenuto conto della lett. b) comma 4 dell'art 28, conduzione e coordinamento di struttura organizzativa dotata di un proprio grado di autonomia/complessità/responsabilità	€ 1.500,00
Ufficio Messi	Massimo Tacchetti	Responsabilità per coordinamento di	€ 1.500,00

	Cat. B3 Collaboratore Amministrativo Messo Comunale dal 05/01/2021 al 31/12/2021	gruppi di operatori. Fino a 1.500,00. Tenuto conto della lett. b) comma 4 dell'art 28, conduzione e coordinamento di struttura organizzativa dotata di un proprio grado di autonomia/complessità/responsabilità	
Albo Pretorio on line	Ornella Venanzi Cat. C Istruttore Amministrativo dal 03/05/2021 al 31/12/2021	Responsabilità per la gestione autonoma di procedimenti amministrativi. Fino a 3.000,00 Tenuto conto della lett. c) comma 4 dell'art 28, conduzione e coordinamento di attività procedimentale-amministrativa connotata da un proprio grado di autonomia/complessità/responsabilità	€ 900,00
Completamento dell'iter delle ordinanze e dei decreti sindacali	Alessandra Prato Cat. B3 Collaboratore Amministrativo dal 03/05/2021 al 31/12/2021	Responsabilità per la gestione autonoma di procedimenti amministrativi. Fino a 3.000,00 Tenuto conto della lett. c) comma 4 dell'art 28, conduzione e coordinamento di attività procedimentale-amministrativa connotata da un proprio grado di autonomia/complessità/responsabilità	€ 850,00

di demandare al competente Ufficio dell'Ente la liquidazione delle somme sopra individualmente determinate spettanti per l'esercizio delle specifiche responsabilità procedurali;

di dare atto che il presente provvedimento:

di tipo organizzativo, ai sensi dell'art. 5, c. 2, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 è esecutivo ai sensi dell'art. 183 del TUEL in quanto non comporta implicazione di ordine contabile;

non è soggetto alla pubblicazione sul sito internet comunale di cui al D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

è soggetto, secondo una selezione casuale effettuata con tecniche di campionamento, a controllo successivo da parte della struttura di audit interno nel mese successivo a quello di formazione, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, c. 2, del TUEL e dal Regolamento comunale del sistema dei controlli interni;

verrà pubblicato all'Albo Pretorio comunale;

sarà comunicato al Servizio "Gestione Risorse Umane" e sarà trasmesso al Servizio "Servizi Istituzionali e Generali – Trasparenza e Anticorruzione" per gli adempimenti di competenza;

di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, c. 1, del TUEL, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento;

di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della Legge 07 agosto 1990 n. 241 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Antonella Sigillò nella qualità di Responsabile del Servizio "Servizi Istituzionali e Generali – Trasparenza e Anticorruzione".

Lì, 26 aprile 2022

Il Responsabile del Servizio

F.to Dott.ssa Antonella Sigillo'

N. REGISTRO GENERALE	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
641	26/04/2022	Area I - Servizi Istituzionali e Generali - Trasparenza e Anticorruzione	26/04/2022

OGGETTO: Determinazione importo da erogare per specifiche responsabilita' al personale del Servizio "SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI - TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE " - Anno 2021

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Cerveteri in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Lì, 29/04/2022

Il Responsabile della Pubblicazione

F.to Dott.ssa Antonella Sigillo'

La presente copia, composta dal numero di pagine generate automaticamente dalla procedura informatica, è conforme agli originali, firmati digitalmente, dell'atto sopra trascritto.

Lì, 29/04/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
 Servizi Istituzionali e Generali - Trasparenza e Anticorruzione
 Dott.ssa Antonella Sigillo'